



กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ข้อเสนอโครงการ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ(ไทย)

(อังกฤษ)

ระยะเวลาของโครงการ (ระบุจำนวนวันโดยรวม)

งบประมาณรวม บาท

ชื่อหัวหน้าโครงการ

ที่อยู่ติดต่อ

โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล

ลายมือชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมโครงการ/ผู้ช่วยวิจัย

(แบบประวัติเต็มของคณะผู้ดำเนินการแต่ละท่านต่อท้ายข้อเสนอโครงการ)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....คุณวุฒิ.....

ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ.....

ที่อยู่ติดต่อ.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

อีเมล

ลายมือชื่อ.....

(.....)

๒. บทคัดย่อ (สาระสำคัญเกี่ยวกับมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมโดยสังเขป)

.....

.....

.....

.....

๓. หลักการและเหตุผลที่ต้องรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล

.....

.....

.....

.....

๔. วัตถุประสงค์ (การดำเนินโครงการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล)

.....

.....

.....

.....

๕. สถานภาพองค์ความรู้ที่มีอยู่

.....

.....

.....

.....

๖. ขอบเขต/วิธีการดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล

๖.๑ ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม (ประกอบด้วยบุคคล กลุ่มคน องค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องใดบ้าง)

.....

.....

.....

๖.๒ พื้นที่ในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (ระบุจังหวัด/อำเภอ/ตำบล/สถานที่)

.....

.....

.....

๖.๓ กระบวนการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (อธิบายแต่ละขั้นตอน)

.....

.....

.....

.....

๗. คำโครง/ประเด็น/องค์ประกอบหลักของเนื้อหารายงาน/คำถามหลักในการวิจัย

.....

.....

.....

.....

๘. เป้าหมายและผู้ได้รับประโยชน์จากผลงาน

.....

.....

.....

.....

๙. แผนงาน/โครงสร้างการเขียนรายงาน

ตารางที่ ๙.๑ แผนงาน

วัตถุประสงค์	แผนงาน	ช่วงที่ ๑		ช่วงที่ ๒		ชื่อผู้ดำเนินโครงการ ที่รับผิดชอบ
		เดือนที่ ๑-๓	เดือนที่ ๔-๖	เดือนที่ ๗-๙	เดือนที่ ๑๐-๑๒	
๑.	๑.๑ ๑.๒					
๒.	๒.๑ ๒.๒					

ตารางที่ ๙.๒ ผลงานในแต่ละช่วงเวลา

ช่วงที่	เดือนที่	ผลงานที่คาดว่าจะสำเร็จ
๑	๑ - ๓	
	๔ - ๖	
๒	๗ - ๙	
	๙ - ๑๒	

๑๐. งบประมาณรวมตลอดโครงการบาท

แสดงงบประมาณสำหรับดำเนินการ

รายการ	จำนวนเงิน
ก. งบประมาณในการดำเนินการวิจัย	
๑. ค่าตอบแทนและค่าจ้าง ไม่เกิน ๓๐ %	
๑.๑ ค่าตอบแทนคณะผู้รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (แสดงเป็นรายบุคคล)	
๑.๑.๑ ชื่อ	
๑.๑.๒ ชื่อ	
๑.๒ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล	
๑.๓ ค่าจ้าง (ระบุจำนวนอัตรา คุณสมบัติ และคิดอัตราค่าจ้างตามที่กำหนด)	
ชื่อ	
เงินเดือนบาท วุฒิ ประสบการณ์ในการทำงาน..... ปี	
๒. ค่าวัสดุ	
๒.๑(รายละเอียด).....	
๒.๒(รายละเอียด).....	
๓. ค่าใช้สอย (ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติงาน ฯลฯ)	
๓.๑ ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการ (รายละเอียด).....	
๓.๒ ค่าใช้สอยอื่นๆ..... (รายละเอียด).....	
๔. ค่าบริหารโครงการ ไม่เกิน ๑๐ %	
รวม	

๑๑. ปัจจัยของความสำเร็จในการดำเนินโครงการ (มีความพร้อมด้านใดบ้าง)

.....

.....

.....

๑๒. เอกสารอ้างอิง

.....

.....

.....

๑๓. ประวัติและผลงานของผู้เสนอโครงการ

.....

.....

.....